

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تطوير المواهب والتعلم التنظيمي
رمز المقرر: APHR1506
البرنامج: دبلوم الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: جديد
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٧/٨ هـ - ٢٠٢٥/١/٨ م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (3)

#### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثالث)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر إلى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه، والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها. كما يساهم المقرر في تقديم المفاهيم الأساسية حول إدارة وتطوير المواهب والذي يركز على تطوير الموهوبين والاحتفاظ بهم وترقيتهم. كما يشمل التطوير الفردي والتنظيمي استجابة لبيئة الأعمال المتغيرة والمعقدة.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطالب بإطار نظري عام للوظائف الأساسية لمهنة إدارة الموارد البشرية. كما يوضح دور الموارد البشرية والتكامل الاستراتيجي لوظائف إدارة الموارد البشرية مع خطة الأعمال الخاصة بالمنظمة ومع بيئتها التنظيمية. كما يهدف المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم المبادئ والأسس لإدارة المواهب والتطوير الوظيفي

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	3	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	3	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر) واجبات واختبارات الالكترونية		
	الإجمالي	45	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الإلمام بمفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية.	1ع	1- المحاضرات 2- العروض 3- الحوار والمناقشة	الاختبارات الشفهية والكتابية
1.2	تعريف الطالب بالوظائف الأساسية للمنظمة و هيكل و ثقافة المنظمات.	1ع	1- المحاضرات 2- العروض 3- الحوار والمناقشة	الواجبات المنزلية
1.3	شرح علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارات الأخرى في المنظمة.	1ع	1- المحاضرات 2- العروض 3- الحوار والمناقشة	الواجبات داخل الفصول الدراسية
1.4	تحديد الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال.	1ع	1- المحاضرات 2- العروض 3- الحوار والمناقشة	1-الاختبارات التحريرية 2- أسئلة شفوية. 3- واجبات
1.5	الإلمام بمفهوم تطوير المواهب والتعلم التنظيمي.	1ع	1- المحاضرات 2- العروض	1-الاختبارات التحريرية



الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			٣- الحوار والمناقشة	٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
1.6	أدراك العوامل التي تؤثر على عملية تطوير المواهب بما يحقق نتائج مرغوبة.	2ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
1.7	يتعرف الطالب على المهارات والمعارف اللازمة للحصول على المواهب وإدارتها، الاحتفاظ بها وتطويرها.	1ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
1.8	اكتساب الطالب المعرفة حول تطوير المواهب وأثره على تحقيق أهداف المنظمة.	1ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة المكتسبة حول كيفية بناء نظام لتطوير المواهب والتعلم التنظيمي.	1م	دراسة حالة- محاضرات	الواجبات المنزلية الاختبار النهائي
2.2	تطوير قدرة الطلبة في الربط بين العوامل المؤثرة ايجاباً او سلباً على تطوير المواهب والتعلم التنظيمي.	1م	مناقشات	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي
2.3	قدرة الطلبة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعنصر البشري داخل بيئة الأعمال.	2م	مناقشات	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي
2.4	تطوير قدرة الطلبة على تقديم حلول مبتكرة.	2م	مناقشات	الاختبارات الشفوية الاختبار النهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل ضمن فريق بشكل فعال	1ق	لعب أدوار ومناقشات	مشروع او بحث جماعي
3.2	يقود المجموعة بفعالية ويتخذ القرارات السليمة	1ق	لعب أدوار ومناقشات	مشروع او بحث جماعي

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	العوامل المؤثرة في تغير الفكر الإداري لإدارة الموارد البشرية التطور التاريخي للتعامل مع الموارد البشرية	3
2	إدارة الموارد البشرية واختصاصاتها	3
3	رسالة واستراتيجيات الموارد البشرية	3
4	العملية الإدارية في إدارة الموارد البشرية	3
5	ملامح الهيكل التنظيمي للمنظمات وموقع إدارة الموارد البشرية	3
6	المهارات المطلوبة لقيادة إدارة الموارد البشرية	3
7	النشاطات والوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية	3
8	العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية الأخرى	3
9	مبادئ وسياسات تطوير المواهب والتعلم التنظيمي.	3
10	الخطوات العملية لتطوير المواهب والتعلم التنظيمي.	3
11	تصميم وتقييم نظام التعلم وتطوير المواهب.	3
12	الأخلاق والمهنية في التعلم وتطوير المواهب.	3
13	التحديات في التعلم وتطوير المواهب.	3
14	تطوير المواهب والتعاقب الوظيفي.	3
15	التكنولوجيا لدعم عملية إدارة التعلم وتطوير المواهب.	3
المجموع		45

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبارات قصيرة	13-4	١٠٪
2	واجبات	7-2	١٠٪
3	حالات دراسية	9	٢٠٪
4	اختبار فصلي	6	٢٠٪
5	اختبار نهائي	16	٤٠٪
6	اختبارات قصيرة	10-4	١٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>مدني عبد القادر علاقي – إدارة الموارد البشرية – مكتبة خوارزم – جدة 2021 م (الفصل الأول، والثاني، والثالث)</p> <p>إدارة المواهب البشرية في المنظمة تأليف الدكتور مصطفى كافي، صدر عام 2018.</p> <p>إدارة الكفاءات والتطوير التنظيمي</p> <p>من تأليف حمدي أبو القاسم، صدر عام 2020.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>د. عمر وصفي عقيلي – إدارة الموارد البشرية المعاصرة: بعد استراتيجي – دار وائل – 2015 م (الفصل الأول، والثاني، والثالث)</p> <p>د. محفوظ جودة – إدارة الموارد البشرية – دار وائل – 2014 (الفصل الأول – الثاني)</p> <p>Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) Human resource management at work: the definitive guide. 7th ed. London: CIPD Kogan Page</p> <p>Human Resource Management, by Byars, L. and Rue, L., Published by: McGraw Hill, 9th edition (2008)</p>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمعية الموارد البشرية الأمريكية SHRM: <a href="https://www.shrm.org">/https://www.shrm.org</a></li> <li>• المعهد المعتمد لإدارة الموارد البشرية والتطوير CIPD: <a href="https://www.cipd.co.uk">/https://www.cipd.co.uk</a></li> <li>• Human Resources Available at: <a href="http://www.hrmagazine.co.uk/">www.hrmagazine.co.uk/</a></li> <li>• People Management Available at: <a href="http://www.peoplemanagement.co.uk">www.peoplemanagement.co.uk</a></li> <li>• Personnel Today Available at: <a href="http://www.personneltoday.com/">www.personneltoday.com/</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مكيّفة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	1. اللقاءات مع الطلاب.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		<p>2. إقتراحات الطلاب</p> <p>3. تقييم فصول المقرر من الطلاب.</p>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة تدريس ولجان مستقلة	<p>1. فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضو هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي.</p> <p>2. ترتيب مع مؤسسة أخرى لإجراء اختبار موحد أو مشترك، ومقارنة نتائج الاختبار في المؤسسات.</p> <p>3. عند التشكيك في الدرجات، فتح المجال لفحص أوراق الاختبار من قبل محكم آخر أو عضو هيئة التدريس آخر.</p>
مصادر التعلم	القسم واللجان الأكاديمية	دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	القسم واللجان الأكاديمية	دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

